

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Solstrålen	
<b>Adresse:</b>	Gymnasievej 28 4600 Køge	
<b>Tlf.:</b>	56676900	
<b>E-mailadresse:</b>	pia.aaroe@koege.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://boernehuset-solstraalen.aula.dk">https://boernehuset-solstraalen.aula.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – torsdag 6.20 – 17.00 fredag 6.20 – 16. 30 Specialgruppen har åbent 7.30 – 16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	Pia Aarøe	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vi er en del af område midt. Det betyder vi er 6 institutioner, som har en områdeleder og at hver institution har en dagtilbudsleder.</p> <p>Vi er beliggende i Ellemarks området, tæt ved almennyttige boliger, hvor vores børn primært kommer fra. Vi har 2 børnehavegrupper og 2 vuggestuegrupper samt en specialgruppe.</p> <p>Vi skal have lavet ny legeplads i året 2021. Vi laver bål ugentligt.</p> <p>Vi bor tæt på skov, strand og natur og anvender ofte vores nærmiljø. Vi har to lad elcykler til at komme rundt.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	I almindelen har vi 60 børn og 15 voksne. I specialgruppen har vi 7-8 børn og 8 voksne.	
<b>Aldersgruppe:</b>	Vi er en integreret institution med børn i alderen 0-6 år. Derudover har vi en specialgruppe tilknyttet i alderen 0-6 år.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Børn i alderen 0-6 år og i specialgruppen 3-6 årige.</p> <p>Vi har en børnegruppe, som afspejles af vores lokalmiljø.</p> <p>I specialgruppen har vi børn med forskellige handicaps, dvs. børn med multiple funktionsnedsættelse (f.eks. Downs Syndrom, epilepsi, cp) og børn med diagnoser indenfor autismspektret.</p>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	<p>Vi arbejder ud fra De 6 læreplans temaer.</p> <p>Hele institutionen arbejder med systematisk refleksion, for løbende at sikre kvalitet og trivsel.</p> <p>Vi har et særligt fokus på vores hverdagssprog og brugen af vores dagligdags ord.</p> <p>I vuggestuen arbejder vi med Barnets første 1000 dage, som er et projekt med særlig fokus på tidlig indsats, forældrepartnerskab og sprogtrappen.</p> <p>Vi er i øjeblikket ved at implementere SPROGTRAPPEN, udarbejdet af Pia Thomsen, som sætter fokus på vores opmærksomhed, på udviklingen af børnenes sproglige færdigheder, og hvordan vi skal arbejde med at fremme børnenes sproglige færdigheder og sproglige kompetencer.</p>	

	I specialgruppen arbejder vi med Tegn til Tale og visualisering og er inspireret af Karlstad modellen og TEACCH.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi tror på at børn udvikler sig i meningsfulde fællesskaber og vi arbejder hele tiden på, at børnene får en oplevelse af, at vi alle har lige stor værdi og at de har mulighed for indflydelse i deres liv. Legen har stor betydning for barnets udvikling og vi arbejder på at skabe lærerig leg og legende læring.</p> <p>Vores pædagogiske arbejdsopgaver har altid afsæt i de 6 læreplanstemaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alsidig personlig udvikling</li> <li>• Kultur, æstetik og fællesskab</li> <li>• Krop, sanser og bevægelse</li> <li>• Kommunikation og sprog</li> <li>• Social udvikling</li> <li>• Natur, udeliv og science</li> </ul> <p>Vi arbejder med læringszoner, hvordan kan vi optimere udvikling og læring, gennem leg, hos vores børn.</p> <p>Vi arbejder altid i et tæt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene. Vi vægter gennemsigtighed i forældresamarbejde højt.</p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Børnehuset Solstrålen samarbejder med Køge kommunes tværfprofessionelle team, som består af psykolog, talepædagog, fysioterapeut og andre eksterne eksperter, som tilkaldes ved behov.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	En daglig leder som varetager ledelse af både almindelen og specialgruppen. Derudover er vi 8 pædagoger, 2 PA'er samt 3 medhjælpere og en køkkendame i almindelen. I Specialgruppen er der 8 pædagoger.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Du får en rundvisning i huset og får hilst på din stue. Straffeattest og børneattest indhentes og der udfyldes en tavshedserklæring. Vi udveksler e-mail og telefonnumre så vi kan kontakte hinanden frem til praktik start og du får udleveret vores folder ”velkommen som ny kollega” samt andet relevant materiale.</p> <p>Vi fortæller lidt om vores hus og de muligheder der er hos os. Den studerende har mulighed for at informere om interessefelter for praktikken og bevæggrund for valg af praktik område. Vi byder indtil at du som studerende har en overvejelse på dine læringsmål i praktikken.</p> <p>Vi sørger for at have en mødeplan klar, som vi gennemgår, og vi taler os ind i arbejdsopgaver ud fra den studerendes erfaring. Vi forventer at du, som studerende, har orienteret dig på vores hjemmeside og at du har læst vores praktikstedsbeskrivelse.</p>	
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>De første dage bruges på at falde til, lære børn og kollegaer at kende, samt blive præsenteret for diverse opgaver og praktiske gøremål i Børnehuset Solstrålen.</p>	
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>I tilfælde af, at der er bekymring ved 2/3 udtalelsen, etableres der sialog med den studerende om denne bekymring. En afklaring på hvorfor de ikke er opfyldt. Praktikvejleder fra seminarieret inddrages</p>	
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>Revideret 9. juni 2021</p>	

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Målgruppen er børn i alderen 0-6 år og 0-6 år i Specialgruppen. I solstrålen arbejder vi i mindre grupper, hvor afsættet er trivsel og legende læring i forskellige fællesskaber. Vi arbejder ud fra de 6 læreplanstemaer. Køge kommunes børn og unge politik samt Køge kommunes dagtilbudsstrategi.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Det forventes at den studerende, er nysgerrig på vores pædagogiske praksis, viser initiativ og engagement i dagligdagen. Det forventes at den studerende skaber plads til nye relationer mellem børn, forældre og kollegaer og er deltagende i dialogen, om at videre udvikle vores pædagogiske praksis. Vi arbejder ud fra de 6 læreplanstemaer med fokus ord og har særlig opmærksomhed rettet på vores sprog og brugen af dagligdags ord. Vi vil være en rummelig institution, hvor kulturen bygger på glæde, trivsel, omsorg og livskvalitet for alle som er hos os, arbejder eller samarbejder med os.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Det forventes at den studerende deltager aktivt, laver dagsorden i samråd med vejleder, til hver vejledning, reflekterer og stiller spørgsmål til sig selv og andre medarbejdere i pædagogisk praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Mange af vores tilbud og aktiviteter tager udgangspunkt i børns fysiske og mentale trivsel. Vi har guldmærke i økologi og vores køkkendame sørger for at alle, i almindelen, får tilbudt sundt og nærende varieret kost.

**Anbefalet litteratur:**

Den styrkede pædagogiske læreplan. Forfatter Trine Holst Mortensen og Torben Næsby (Dafolo).

Køge kommunes dagtilbudsstrategi.

Børnehuset Solstrålen's styrkede læreplaner.

[DAGTILBUD | emu danmarks læringsportal](#)

[Pædagogiske redskaber og rammer | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Godt at vide til igangsættelse og evaluering af projekter [SMTTE-modellens fem elementer](#) | [VPT](#)

**Særlige informationer om 1. praktikperiode**

**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende følger en pædagog der er tilknyttet stuen og vejledes af lederen i huset. Den studerende skal såvidt det er muligt ikke have ene ansvar.

Arbejdstiden vil ligge i tidsrummet 6.20 – 17.00, med enkelte aftenmøder.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil primært være tilknyttet enten børnehaven, vuggestuen eller specialgruppen.

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er en times vejledning om ugen. Der laves en overordnet dagsorden til vejledningstimerne, af den studerende, i samråd med vejleder.

Den studerende skriver referat og noter i Arbejdsportfolio. Arbejdsportfolio anvendes til dialog, logbog samt refleksion over egnen praksis i vejledningen og til det videre praktikforløb.

Den studerende har eget punkt på stuemøder og hvis ønskes også på personalemøder.

## Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b> såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime		<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b> anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder</b>		
<b>Læringsmålets relation til kompetencemål:</b> Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	<b>Nuværende kompetenceniveau:</b> Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	<b>Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?</b> Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

**Praktikvejleders generelle kommentarer**

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	